Curriculum Vitae

Informazioni personali

Rizzato Marco

Cittadinanza | Italiana

Principali attività e responsabilità

1.11.2021 – oggi
Dirigente Amministrativo UO Sanità presso ARAN – Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni Roma.
Attività negoziale relativa ai contratti collettivi nazionali per il personale dirigente e non dirigente in ambito Servizio sanitario nazionale attività negoziali, di drafting normativo nella stesura dei contratti nazionali, di analisi ed interpretazione delle norme concernenti il lavoro pubblico, attività negoziale relativa alle interpretazioni autentiche ed agli accordi sui servizi minimi negli ambiti di competenza; attività relativa al contenzioso per gli ambiti negoziali di competenza, in coerenza con gli indirizzi del Collegio di indirizzo e controllo, anche in merito alle decisioni di promuovere e resistere alle liti; attività di servizio ed assistenza agli enti ed amministrazioni, in coerenza con le funzioni istituzionali dell'Agenzia, per gli ambiti di competenza; attività volta ad assicurare il miglior raccordo tra i Comitati di settore delle regioni e degli enti locali e l'Agenzia, ai sensi dell'art.41, comma 4 ultimo periodo del d.lgs. n. 165/2001.
Redazione dei testi contrattuali del comparto sanità CCNL 2.11.2022, dell'area dirigenziale CCNL 23.1.2024, CCNL ricerca sanitaria 21.2.2024, CCNL Comparto sanità 27.10.2025 e Ipotesi di CCNL area dirigenziale 2022-2024 sottoscritta il 27.11.2025.

1.12.2018 – 31.10.2021
Dirigente Amministrativo Azienda Ulss 4 Veneto Orientale – Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, a rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con annessa gestione dell'area libero professionale e problematiche sindacali e applicative connesse alla materia.

12.1.2018 – 30.11.2018
Dirigente Amministrativo Azienda Ulss 3 Serenissima – Rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Assegnazione presso l'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale nella quale sto seguendo l'attività libero professionale della nuova Azienda Ulss3 Serenissima e collaboro con il Direttore della UOC nel monitoraggio delle concessioni in project financing dei Presidi Ospedalieri di Mestre e Venezia

1.1.2017 – 11.1.2018
Da 1.1.2017 Dirigente Amministrativo Direttore UOC Risorse Umane Azienda Ulss 3 Serenissima – Distretto Dolo-Mirano. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Gestione complessiva del personale, dagli aspetti economici legati ai contratti di lavoro del personale dipendente, agli aspetti giuridici quali la gestione degli incarichi, i permessi per legge 104/1992, la mobilità del personale, il part time, la rappresentatività dei sindacati, gli affari generali del personale, gestione della retribuzione di posizione legata all'attribuzione degli incarichi conferiti, la retribuzione di risultato e il correlato sistema di valutazione, il finanziamento dei fondi aziendali, la gestione delle assenze e delle presenze del personale, gli aspetti pensionistici e previdenziali nonché le procedure concorsuali e di assunzione del personale.
Gestione del contenzioso con il personale dipendente con predisposizione degli atti propedeutici alla resistenza in giudizio e con procura speciale a resistere sia nelle cause legali che nei tentativi di conciliazione. Gestione delle relazioni sindacali e predisposizione dei relativi accordi.
Gestione dell'Ufficio libera Professione e dell'Ufficio Convenzioni nell'ambio dei quali vengono curate le gestioni del personale specialista ambulatoriale, i pediatri di libera scelta, i medici di medicina generale e predisposti i contratti delle Medicine di Gruppo Integrate

Da 5.7.2013 a 31.12.2016 Dirigente Amministrativo Direttore UOC Risorse Umane Azienda Ulss 13 di Mirano (Venezia). Rapporto di lavoro a tempo indeterminato. **Contestuale incarico ad interim Direttore UOC Contabilità e Bilancio dal 5.7.2014 al 15.3.2015.**

Gestione complessiva del personale, dagli aspetti economici legati ai contratti di lavoro del personale dipendente, agli aspetti giuridici quali la gestione degli incarichi, i permessi per legge 104/1992, la mobilità del personale, il part time, la rappresentatività dei sindacati, gli affari generali del personale, gestione della retribuzione di posizione legata all'attribuzione degli incarichi conferiti, la retribuzione di risultato e il correlato sistema di valutazione, il finanziamento dei fondi aziendali, la gestione delle assenze e delle presenze del personale, gli aspetti pensionistici e previdenziali nonché le procedure concorsuali e di assunzione del personale.
Gestione del contenzioso con il personale dipendente con predisposizione degli atti propedeutici alla resistenza in giudizio e con procura speciale a resistere sia nelle cause legali che nei tentativi di conciliazione. Gestione delle relazioni sindacali e predisposizione dei relativi accordi. Titolare della rappresentanza aziendale delle relazioni sindacali delle aree del Comprato e dell'ex area III e IV della dirigenza del SSN.
Gestione dell'Ufficio libera Professione e dell'Ufficio Convenzioni nell'ambio dei quali vengono curate le gestioni del personale specialista ambulatoriale, i pediatri di libera scelta, i medici di medicina generale e predisposti i contratti delle Medicine di Gruppo Integrate.

Per la UOC Contabilità e Bilancio
Gestione delle problematiche legate al debito pregresso accumulato e contenziosi con fornitori, governo degli aspetti giuridici legati ai rapporti con gli studi legali in relazione alla gestione di decreti ingiuntivi e relative transazioni. Predisposizione del bilancio di esercizio, del modello 770 e di tutti i pagamenti dell'Azienda in genere. Referente della Funzione di Controllo Interno nonché del Percorso attuativo della Certificabilità (PAC)

Date

16.1.2013 – 4.7.2013

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Amministrativo Direttore f.f. UOC Contabilità e Bilancio presso Azienda Ulss 14 di Chioggia e Responsabile Struttura Semplice Dipartimentale "Sviluppo sistemi informatici del Personale e Direzionali" (in posizione di comando dall'Azienda Ulss 12 Veneziana)
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità

Gestione dell'UOC Contabilità e Bilancio, delle problematiche legate al debito pregresso accumulato e contenziosi con fornitori, governo degli aspetti giuridici legati ai rapporti con gli studi legali in relazione alla gestione di decreti ingiuntivi e relative transazioni. Predisposizione del bilancio di esercizio, del bilancio economico preventivo, del modello 770 e di tutti i pagamenti dell'Azienda in genere.

Date

1.1.2013 – 15.1.2013

Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente Amministrativo presso Azienda Ulss 12 Veneziana
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato

1.1.2011 – 31.12.2012 Dirigente Amministrativo Responsabile Struttura Semplice Dipartimentale "Sviluppo sistemi informatici del Personale e Direzionali" presso Azienda Ulss 14 di Chioggia in posizione di comando dall'Azienda Ulss 12 Veneziana

Date

2.11.2010 – 31.12.2010 Dirigente Amministrativo Direttore di Struttura Complessa UOC Risorse Umane dell'Azienda Ulss 12 Veneziana in posizione di comando dall'Azienda Ulss 14 di Chioggia

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità

Studio e predisposizione dei regolamenti aziendali in materia di personale dipendente, con particolare attenzione ai regolamenti in materia di conferimento di incarichi ivi compresi gli incarichi ai sensi degli artt. 15 septies e 15 octies, mobilità, applicazione della legge 109/1994 (c.d. Merloni), attività extra istituzionale, part time e orario di lavoro a seguito delle recenti norme legislative nazionali e regionali intervenute in materia. Gestione del contenzioso con il personale dipendente con predisposizione degli atti propedeutici alla resistenza in giudizio e con procura speciale a resistere sia nelle cause legali che nei tentativi di conciliazione. Gestione delle relazioni sindacali e predisposizione dei relativi accordi.

Sviluppo di sistemi informatici del Personale con particolare riferimento alla struttura degli archivi relativi al pacchetto software di gestione del personale dipendente, riorganizzazione della struttura informatica relativa all'organigramma e ai raggruppamenti delle voci stipendiali finalizzato alla automazione del travaso dei dati mensili relativi dei cedolini del personale agli archivi dell'UOC Contabilità e Bilancio.

Sviluppo di programma per la gestione delle procedure concorsuali e di avvisi pubblici per l'UOC Amministrazione del Personale.
Sviluppo di un cruscotto informatico direzionale, in collaborazione con il Controllo di Gestione destinato alla Direzione aziendale finalizzato all'analisi della produzione dei ricoveri, delle prestazioni ambulatoriali e del consumo di farmaci e presidi nonché alla mobilità attiva e passiva.

Date	**1.2.2009 – 1.11.2010**
Lavoro o posizione ricoperti	**Dirigente Amministrativo Direttore di Struttura Complessa UOC Risorse Umane presso l'Azienda Ulss 12 Veneziana.** Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Gestione complessiva del personale, dagli aspetti economici legati ai contratti di lavoro del personale dipendente, agli aspetti giuridici quali la gestione degli incarichi, i permessi per legge 104/1992, la mobilità del personale, il part time, la rappresentatività dei sindacati, gli affari generali del personale, gestione della retribuzione di posizione legata all'attribuzione degli incarichi conferiti, la retribuzione di risultato e il correlato sistema di valutazione, il finanziamento dei fondi aziendali, la gestione delle assenze e delle presenze del personale con annesse analisi statistiche, gli aspetti pensionistici e previdenziali nonché le procedure concorsuali e di assunzione del personale. Gestione del contenzioso con il personale dipendente con predisposizione degli atti propedeutici alla resistenza in giudizio e con procura speciale a resistere sia nelle cause legali che nei tentativi di conciliazione. Gestione delle relazioni sindacali e predisposizione dei relativi accordi.
Date	**1.11.2007 – 31.1.2009**
Lavoro o posizione ricoperti	**Dirigente Amministrativo Responsabile di Struttura Semplice** "**Assegni e Previdenza" presso l'UOC Risorse Umane dell'Azienda Ulss 12 Veneziana** (tale incarico è stato attribuito a decorrere dall'1.5.2008, data di superamento del periodo di prova). Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'istituto dei fondi contrattuali, monitoraggio e analisi sull'andamento e sull'evoluzione della spesa del personale. Gestione dei seguenti contratti collettivi: • Comparto Sanità • Dirigenza Medica e Veterinaria • Dirigenza Sanitaria non Medica, Professionale, Tecnica e Amministrativa Nell'ambito della struttura della nuova retribuzione di posizione, particolare attenzione è stata dedicata agli effetti e alle conseguenze derivanti dall'applicazione della retribuzione di posizione unificata legata all'attribuzione degli incarichi conferiti, la retribuzione di risultato. Studio e analisi sia dal punto di vista normativo che dal punto di vista economico e successiva applicazione del sistema di valutazione e correlazione dello stesso con il sistema premiante. Contributo allo sviluppo di una metodica per conto della Regione Veneto che consenta la verifica mensile del tendenziale raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla stessa in materia di manovra del personale. Per quanto concerne la materia previdenziale, studio dell'evoluzione della normativa nazionale e di settore, nonché particolare evidenza è stata profusa nella gestione dell'applicativo "Passweb" Inpdap per la certificazione assicurativa dei periodi utili ai fini previdenziali. Studio delle problematiche applicative e normative in merito all'istituto della previdenza complementare e della conseguente destinazione del TFR maturando e/o maturato del dipendente, alla stregua di quanto avviene nel settore privato.
Date	**18.4.2005 – 31.10.2007**
Lavoro o posizione ricoperti	**Dirigente Amministrativo Responsabile di Struttura Semplice** "**Assegni e Previdenza" presso l'UOC Risorse Umane dell'Azienda Ulss 12 Veneziana** Incarico ex art. 15 *septies* del D. Lgs. 502/1992
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'istituto dei fondi contrattuali, monitoraggio e analisi sull'andamento e sull'evoluzione della spesa del personale. Gestione dei seguenti contratti collettivi: • Comparto Sanità • Dirigenza Medica e Veterinaria

- Dirigenza Sanitaria non Medica, Professionale, Tecnica e Amministrativa

Nell'ambito della struttura della nuova retribuzione di posizione, particolare attenzione è stata dedicata agli effetti e alle conseguenze derivanti dall'applicazione della retribuzione di posizione unificata legata all'attribuzione degli incarichi conferiti, la retribuzione di risultato. Studio e analisi sia dal punto di vista normativo che dal punto di vista economico e successiva applicazione del sistema di valutazione e correlazione dello stesso con il sistema premiante.

Contributo allo sviluppo di una metodica per conto della Regione Veneto che consenta la verifica mensile del tendenziale raggiungimento degli obiettivi stabiliti dalla stessa in materia di manovra del personale.

Per quanto concerne la materia previdenziale, studio dell'evoluzione della normativa nazionale e di settore, nonché particolare evidenza è stata profusa nella gestione dell'applicativo "Passweb" Inpdap per la certificazione assicurativa dei periodi utili ai fini previdenziali. Studio delle problematiche applicative e normative in merito all'istituto della previdenza complementare e della conseguente destinazione del TFR maturando e/o maturato del dipendente, alla stregua di quanto avviene nel settore privato.

Date	**1.2.2003 – 17.4.2005**
Lavoro o posizione ricoperti	**Funzionario Amministrativo Cat. D3 CCNL Enti Locali presso Istituto Costante Gris – IPAB di Mogliano Veneto**
	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Incarico di Capo Ufficio Personale e conferimento della posizione organizzativa "Area del Personale", posizione preposta alla gestione del personale, i permessi per legge 104/1992, la mobilità del personale, il part time, gli aspetti pensionistici e previdenziali nonché le procedure concorsuali e di assunzione del personale. Gestione dei contratti collettivi relativi al comparto della Sanità, siano essi del Comparto che della Dirigenza, che del comparto Regioni e Autonomie Locali. Sviluppo e implementazione del software dedicato al monitoraggio della situazione organica del personale e relativa consultazione in rete dello stesso da parte dei Responsabili dei Servizi e dei Direttori di Settore, offrendo uno strumento di programmazione della forza lavoro effettiva nei reparti/servizi che tenga conto anche di eventuali assenze a vario titolo del personale assegnato agli stessi. **Dal 19.1.2004 ulteriore attribuzione ad interim della titolarità dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento dell'Ente** al fine di predisporre un regolamento disciplinante la materia, il relativo software necessario alla gestione dello stesso e l'applicazione degli istituti connessi alla formazione obbligatoria e/o facoltativa; detto incarico è stato ricoperto sino alla data dl 17.4.2005. **Dal 16.2.2004 collaborazione con la Regione Veneto nell'ambito del gruppo tecnico di supporto all'Unità Complessa per le Risorse Umane e la Formazione**, per le competenze regionali connesse alla approvazione dell'intervenuto CCNL 19.4.2004 del Comparto Sanità; detto incarico è stato svolto sino alla data del 31.12.2005.
	1.8.2002 – 31.1.2003: Collaboratore Amministrativo Esperto cat. Ds presso l'UOC Risorse Umane dell'Azienda Ulss 12 Veneziana
Lavoro o posizione ricoperti	**24.1.2000 – 31.7.2002: Collaboratore Amministrativo cat. D presso l'UOC Risorse Umane dell'Azienda Ulss 12 Veneziana**
	Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Applicazione dell'istituto dei passaggi orizzontali, studio e contribuzione allo sviluppo del necessario software per l'implementazione delle nuove schede di valutazione dell'Area del Comparto e della Dirigenza. Implementazione economica dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali dell'area Medica e Veterinaria presso l'Azienda Ulss 12 Veneziana e sviluppo del relativo software specifico.

Analisi delle risorse assegnate dalla Regione Veneto, finalizzate al recupero dell'efficienza e/o all'assunzione di obiettivi strategici, a processi di riorganizzazione aziendale o ad interventi di sviluppo occupazionale, in relazione ai corrispondenti istituti contrattuali del Comparto e della Dirigenza.

Dall'1.8.2000 conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Applicazioni Contrattuali e Gestione Risorse" con l'obiettivo di gestione di tutti gli aspetti economici legati ai contratti di lavoro del personale del Comparto, della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e le connesse problematiche.

Dal mese di luglio 2002 inserito nella rete dei referenti di formazione dipartimentale dell'Azienda Ulss 12 Veneziana con il compito di analizzare il gap di formazione interno al dipartimento di appartenenza e studio e relativa pianificazione del bisogno formativo del personale dello stesso.

Dal 21 agosto 2002 assunzione formale dell'incarico di Referente per la Qualità del Servizio Personale nel percorso di certificazione del Servizio secondo la normativa UNI EN ISO 9001 – Vision 2000, con il compito di garantire e monitorare l'applicazione del Sistema di Gestione Qualità a livello di Unità Operativa.

Date	**13.4.1999 – 23.1.2000**
Lavoro o posizione ricoperti	**Collaboratore Amministrativo cat. D presso l'UOC Controllo di Gestione dell'Azienda Ulss 12 Veneziana** Rapporto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Gestione della mobilità inter ed intraregionale attraverso l'utilizzo rete Intranet ULSS-Regione. Tra i diversi incarichi ricoperti vi sono inoltre la progettazione e lo sviluppo del software (in ambiente Access Basic) per la gestione del budget e le relative proiezioni di sviluppo e di spesa delle Unità Operative.

Ulteriori informazioni

Dall'anno 2004 a dicembre 2013 collaborazione con **Aran** (**Agenzia per la Rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni**) ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 per il contributo alle attività negoziali in materia di personale del comparto Sanità, più specificatamente per le aree della Dirigenza Medica e Veterinaria e Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, per quanto attiene la costruzione dei fondi aziendali, la struttura della retribuzione nonché studio e analisi degli istituti contrattuali approfondendo in particolare gli stessi dal punto di vista squisitamente giuridico, predisposizione di testi contrattuali, predisposizione di risposte a quesiti.

Nel 2012 predisposte le raccolte sistematiche delle disposizioni dei CCNL sottoscritti della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale per conto dell'ARAN.

Nomina a Consulente Tecnico di Parte (periodo 2009-2011) per l'Azienda Sanitaria di Alessandria in contenzioso pendente per la costituzione dei fondi aziendali dell'Area della Dirigenza Sanitaria non Medica, Professionale, Tecnica e Amministrativa, per la verifica della correttezza della costruzione degli stessi relativi al periodo 1995 - 2008.

Nomina a Consulente nell'anno 2010 presso l'ASL Roma H per la ridefinizione dei fondi aziendali della stessa Azienda Sanitaria a seguito del piano regionale di rientro del deficit sanitario della Regione Lazio.

Consulenza tecnica di parte presso ASL Sassari – perizia tecnica costruzione fondi aziendali a seguito procedimento n. 7298/11/21 nel periodo ottobre – dicembre 2014.

Consulenza tecnico per la costruzione fondi area comparto e dirigenza medica relativa al periodo 2000-2015 presso l'Azienda Speciale Comunale per i Servizi alla Persona di Mantova nell'anno 2016.

Consulenza tecnica di parte ASL Sassari – CAUSA CIVILE IN GRADO DI APPELLO N. 270/2014 R.G. nell'anno 2016.

Incarico in qualità di CTP per conto di Azienda Ulss 10 Veneto Orientale nella causa presso Tribunale di Venezia, Sezione Lavoro per procedimento civile nell'anno 2016.

Consulenza tecnica di parte ASL Sassari – CAUSA PENALE N. 270/2014 R.G. dell'anno 2016 e in corso di conclusione.

Idoneità all'incarico di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie della Regione Veneto (decreto 57 del 24.5.2021)

Istruzione e formazione

Date

4 luglio 1997

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento). Università Cà Foscari di Venezia

Master in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione. Anno Accademico 2013-2014

Corso di formazione manageriale per direttore generale di Aziende Sanitarie conseguito ai sensi del D.Lgs. 171 del 2016 art. 1 c. 4 lett. c) - Accordo Stato Regioni Rep. n. 79 16/5/2019 presso la Scuola di sanità pubblica Regione del Veneto – periodo marzo- dicembre 2022

Lingua

Autovalutazione

Comprensione				**Parlato**				**Scritto**	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Discreto	A1	Discreto	A1	Discreto	A1	Sufficiente	A1	Sufficiente

Lingua inglese

Conoscenze informatiche

ottima conoscenza dei pacchetti software quali Office 365 in tutte le sue componenti compreso Access e programmazione, conoscenza sistemi AS400, Sharepoint, le più diverse piattaforme social. Diploma di operatore-programmatore conseguito presso la scuola "2F" di Firenze con la seguente votazione: 60/60.

Partecipazione a convegni, seminari

1. Seminario di Revisione di Bilancio organizzato dall'Università Cà Foscari di Venezia in collaborazione con AIESEC Venezia nonché con le maggiori società di revisione, quali Arthur Andersen Consulting (ora Accenture), Peat Marwick, Price Waterhouse, Reconta Ernst & Young.
2. Corso "Budget e sistemi di programmazione e controllo in Sanità" svoltosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi nel periodo 28.09.1999 – 22.10.1999 per complessive 7 giornate;
3. Seminario "Le problematiche applicative dei contratti della Dirigenza in Sanità", organizzato dall'ARAN presso la sede di Roma il 5.12.2000 e tenuto dalla dott.ssa Dragonetti, Direttore Generale ARAN.
4. Giornata di studio "Il nuovo contratto della Dirigenza Medica e Non Medica 8.6.2000", organizzato dall'Azienda ULSS 12 Veneziana il 26.01.2001 e tenuto dalla dott.ssa Dragonetti, Direttore Generale ARAN di Roma.
5. Corso "Processi organizzativi nei servizi socio-sanitari" svoltosi presso l'Ufficio Formazione e aggiornamento del personale dell'Azienda ULSS 12 Veneziana nei giorni 22 e 24 maggio 2001.
6. Corso "Valutazione del personale, sistemi retributivi e nuovi percorsi di carriera" svoltosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi nel periodo 12-13-14 giugno 2001.
7. Corso "Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 20.9.2001" organizzato da Sigma Informatica S.p.A. in data 30.11.2001.
8. Seminario "Comparto Sanità: le innovazioni e le flessibilità introdotte dai CCNL 7.4.1999 e 20.9.2001. Prime valutazioni sul completamento del processo di privatizzazione" tenuto dalla dott.ssa Dragonetti, Direttore Generale ARAN di Roma. in data 11.12.2001.
9. Corso di formazione "Normativa Concorsuale del Personale del S.S.N." svoltosi a Mestre-Venezia nei giorni 8 e 9 gennaio 2002.
10. Corso teorico-pratico per Referenti di Formazione Dipartimentale promosso dall'Azienda Ulss 12 Veneziana con la collaborazione di docenti esterni finalizzato allo sviluppo di una rete di formatori dipartimentali alla luce della recente introduzione dell'accreditamento ECM, nel periodo 8.4.2002-30.6.2002 per complessive 8 giornate.

11. Corso di Formazione “Verifiche Ispettive Interne per la Qualità” organizzato da Arthur Andersen MBA S.r.l. nei giorni 10 e 11 luglio 2002 presso la sede legale dell’Azienda Ulss 12 Veneziana.
12. Corso di formazione “Il trattamento di quiescenza dei dipendenti iscritti all’INPDAP” organizzato dall’Istituto Costante Gris di Mogliano Veneto e tenuto dal dott. Enrico Nardi, già Direttore Generale INPDAP, in data 3 marzo 2003.
13. Seminario sul “Modello 770/2003 semplificato” organizzato da Sigma Informatica SpA e tenutosi presso l’Hotel Ambasciatori di Mestre (Ve) in data 17 giugno 2003.
14. Corso di aggiornamento “La nuova normativa sull’organizzazione dell’orario di lavoro. La gestione delle assenze, permessi e congedi nelle Aziende Sanitarie e Autonomie Locali” organizzato da Centro 53 e tenutosi a Bologna il 3 novembre 2003.
15. Seminario su “Il nuovo CCNL del Comparto Sanità”, organizzato dall’Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN), svoltosi a Roma il 9 luglio 2004;
16. Incarico in qualità di coordinatore del corso “I sistemi di garanzia della qualità per l’accreditamento di strutture sanitarie, socio-sanitarie e assistenziali della Regione Veneto”, svoltosi dall’8.10.2004 al 22.12.2004 presso l’Istituto Costante Gris – IPAB di Mogliano Veneto (Tv) per una durata complessiva di 48 ore;
17. Corso di aggiornamento sulla DMA (Denuncia Mensile Analitica) organizzato dall’INPDAP e svoltosi a Venezia in data 22 aprile 2005;
18. Giornata di studio su “Il contratto di lavoro per il personale della sanità”, organizzato dall’Azienda Ulss 9 di Treviso e tenutosi a Preganziol (TV) in data 24 giugno 2005;
19. Corso di formazione “Novità in materia fiscale, con particolare riguardo alle imposte sul reddito”, tenutosi presso la sede dell’Azienda Ulss 12 Veneziana nei giorni 26.5.2005 e 9.6.2005 per complessive 6 ore;
20. Seminario di studio “I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN: un’opportunità di crescita aziendale e di sviluppo professionale”, organizzato da ARAN e svoltosi a Roma il 6 dicembre 2005 presso il Complesso monumentale del S. Spirito;
21. Giornata di studio “ Contratto di lavoro 2002-2005 della Dirigenza del SSN”, organizzato da S.i.dir.s.s. e svoltosi a Mestre in data 28 giugno 2006;
22. Giornata di studio “Aspetti economici e normativi dei CCNL delle aree della dirigenza biennio economico 2004-2005 Comparto Sanità”, organizzato dal Comitato di Settore del Comparto Sanità e svoltosi il 16 ottobre 2006 presso l’Azienda Ospedaliera di Verona;
23. Frequenza di un corso di un corso di formazione di lingua inglese della durata di 50 ore dal 9.10.2006 al 22.11.2006, tenutosi presso il Centro Linguistico Interfacoltà dell’Università Cà Foscari di Venezia e corrispondente al livello A1.1 del Consiglio d’Europa;
24. Frequenza di un corso di un corso di formazione di lingua inglese della durata di 50 ore dal 4 marzo 2007, tenuto presso il Centro Linguistico Interfacoltà dell’Università Cà Foscari di Venezia e corrispondente al livello A1.2 del Consiglio d’Europa;
25. Frequenza di un corso di formazione “Introduzione ai principi generali del nuovo codice dell’amministrazione digitale”, tenutosi a Venezia il 29 ottobre 2007;
26. Frequenza del corso di formazione “Sviluppo manageriale di personale amministrativo e sanitario” della durata di 10 giorni, organizzato dalla SDA Bocconi nel mese di gennaio 2009;
27. Seminario “Criteri per definire gli standards del personale”, svoltosi presso l’Azienda Ulss 4 Alto Vicentino l’8 maggio 2009;
28. Frequenza del corso di formazione “Il rapporto di lavoro nelle Aziende Sanitarie: Evoluzione normativa”, organizzato dall’Azienda Ulss 18 di Rovigo e svoltosi in data 21 ottobre 2009;
29. Convegno “Il sistema delle relazioni sindacali nelle Aziende Sanitarie”, svoltosi a San Donà di Piave il 16 novembre 2009;
30. Frequenza al Seminario “I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce del D. Lgs. 150/2009” organizzato dall’ARAN e tenutosi a Bologna il 16.3.2011;
31. Corso di formazione “Le novità del Decreto Brunetta” organizzato dall’Azienda Ulss 14 di Chioggia il 26.5.2011;
32. Corso di formazione “La circolare 25/2012 della Ragioneria Generale dello Stato” tenutosi a Mestre l’11/10/2012.

Attività formativa
Docenze

1. Partecipazione, in qualità di docente, in collaborazione con il Responsabile dell'Unità di Controllo di Gestione dell'Azienda ULSS 12 Veneziana, al corso di aggiornamento ACOI per la corretta gestione del budget indirizzata ai Dirigenti delle Unità Operative dell'Area Chirurgica, tenutosi il 2 ottobre 1998 presso l'Ospedale Umberto I di Mestre.
2. Partecipazione, in qualità di docente, in collaborazione con il Direttore del Dipartimento Risorse Umane dell'Azienda ULSS 12 Veneziana, al corso sulla costruzione dei fondi aziendali, tenutosi presso l'ASL 3 di Torino il 28.6.2001.
3. Partecipazione, in qualità di docente, allo svolgimento di un corso di formazione, relativo alla corretta modalità di costruzione dei fondi aziendali dell'area del comparto sanità, organizzato da Opera Bari e tenutosi a Bari in data 2.3.2004.
4. Partecipazione, in qualità di docente, allo svolgimento di un corso di formazione, relativo alla gestione paghe e alla corretta modalità di costruzione dei fondi aziendali dell'area della Dirigenza del SSN, organizzato da Opera Bari e tenutosi a Napoli nei giorni 20-21-22 giugno 2005.
5. Partecipazione, in qualità di docente, allo svolgimento del seminario di aggiornamento sul CCNL della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, tenutosi nei giorni 30 e 31 gennaio 2006 presso la Sala Convegni dell'ASL 3 di Lagonegro (PT) e organizzato dalla medesima ASL 3.
6. Partecipazione, in qualità di docente, allo svolgimento del seminario di aggiornamento sul CCNL della Dirigenza Medico-Veterinaria e dell'Area della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale, e più in particolare nella gestione dei fondi aziendali e nella valutazione della dirigenza, tenutosi il 14 gennaio 2008 presso la Sala Convegni dell'Hotel Universo a Roma e organizzato da Opera Bari.
7. Partecipazione, in qualità di docente, allo svolgimento di specifico corso di formazione relativo alle norme contrattuali del personale del comparto del SSN, sia sotto il profilo economico che giuridico, tenutosi a Lecce il 31 marzo 2008.
8. Partecipazione, in qualità di docente, a specifico corso interno aziendale per l'implementazione del sistema di valutazione di tutto il personale dell'Azienda in relazione alle nuove intervenute normative in tema di pubblico impiego (es. D. Lgs. 150/2009, ecc.).
9. Partecipazione, in qualità di docente, allo svolgimento del seminario di aggiornamento sul CCNL della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento ai fondi aziendali e le recenti norme in tema di congelamento delle risorse decentrate, tenutosi il giorno 27 giugno 2012 presso la Sala Convegni dell'Hotel Michelangelo di Milano, organizzato da Opera bari Srl.
10. Partecipazione, in qualità di docente, allo svolgimento del seminario di aggiornamento sul CCNL della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento ai fondi aziendali e le recenti norme in tema di congelamento delle risorse decentrate, tenutosi il giorno 28 novembre 2012 presso la Sala Convegni dell'Hotel Sheraton di Bari, organizzato da Opera bari Srl.
11. Partecipazione, in qualità di docente, allo svolgimento del seminario di aggiornamento sul CCNL della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento ai fondi aziendali e le recenti norme in tema di congelamento delle risorse decentrate, tenutosi il giorno 21 dicembre 2012 presso le Strutture dell'Istituto Zooprofilattico delle tre venezie.
12. Partecipazione, in qualità di docente, allo svolgimento del seminario di aggiornamento sul CCNL della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento ai fondi aziendali e le recenti norme in tema di congelamento delle risorse decentrate, rivolto alle ASL dell'area Lombardia tenutosi il giorno 11 giugno 2013 a Milano, organizzato da Opera bari Srl.
13. Relatore al corso di formazione sulla gestione degli incarichi e dei fondi aziendali dell'area della Sanità, diretto a personale degli Istituti Zooprofilattici italiani, svoltosi presso Grand Hotel Parker's di Napoli il giorno 22.6.2013.
14. Relatore al corso di formazione sui fondi aziendali dell'area della Sanità, diretto a personale degli Istituti Zooprofilattici italiani, svoltosi presso le strutture aziendali dell'Istituto Zooprofilattico delle Tre Venezie – Ordine dei medici veterinari di Verona - sede di Verona il giorno 18.5.2013.
15. Relatore al corso di formazione sui fondi aziendali e la gestione degli incarichi dell'area della Sanità, diretto a personale della Federazione Medica e Veterinaria, svoltosi a Firenze per conto di FVM il giorno 31.1.2014.
16. Relatore al corso di formazione sui fondi aziendali e la gestione degli incarichi dell'area della Sanità, diretto a personale della Federazione Medica e Veterinaria, svoltosi a Termoli per conto di FVM il giorno 20.3.2014

17. Relatore al corso di formazione sui fondi aziendali e sugli incarichi dell'area della Sanità, diretto a personale sindacale SIVEMP, svoltosi a Roma per conto di Sivemp il giorno 28.3.2014.
18. Intervento in qualità di relatore alla giornata di studio "Approfondimento fondi contrattuali" presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia, svoltosi a Pavia per conto dell'IRCSS San Matteo di Pavia il giorno 23.9.2014.
19. Intervento in qualità di relatore , svolta sul tema: "Fondo di posizione e graduazione delle funzioni e problemi legati alla busta paga" nel corso di Aggiornamento Anaao Assomed Dirigenza sanitaria, svoltosi a Roma il giorno 19.3.2015.
20. Relatore al corso di formazione "La gestione dei fondi e degli incarichi aziendali in Sanità", diretto a personale delle ASL, svoltosi a Bari il giorno 25.3.2015 per conto di Operabari srl.
21. Relatore al corso di formazione "La gestione dei fondi e degli incarichi aziendali in Sanità", diretto a personale delle ASL, svoltosi a Roma il giorno 15.4.2015 per conto di Operabari srl.
22. Relatore al corso di formazione "La gestione dei fondi e degli incarichi aziendali in Sanità", diretto a personale delle ASL, svoltosi a Milano il giorno 21.5.2015 per conto di Operabari srl.
23. Relatore al corso di formazione "Corso di Formazione sulla costituzione dei fondi aziendali e sulla graduazione delle funzioni dirigenziali destinate ai quadri SINAFO", svoltosi a Cagliari nei giorni 12 e 13 giugno 2015.
24. Relatore al corso di formazione "Corso di Formazione sulla costituzione dei fondi aziendali e sulla graduazione delle funzioni dirigenziali destinate ai quadri SINAFO", svoltosi a Reggio Calabria il giorno 11.9.2015.
25. Relatore al corso di formazione "Corso di Formazione sulla costituzione dei fondi aziendali e sulla graduazione delle funzioni dirigenziali destinate ai quadri SINAFO", svoltosi a Napoli il giorno 25.9.2015.
26. Relatore al corso di formazione "Corso di Formazione sulla costituzione dei fondi aziendali e sulla graduazione delle funzioni dirigenziali destinate ai quadri SINAFO", svoltosi a Torino il giorno 20.11.2015.
27. Relatore al corso di formazione sui fondi aziendali dell'area della Sanità, diretto a personale degli Istituti Zooprofilattici italiani, svoltosi presso le strutture aziendali dell'Istituto Zooprofilattico delle Tre Venezie svoltosi a Legnaro (Pd) il giorno 21.12.2015.
28. Relatore al corso di formazione "PROBLEMATICHE DEL PERSONALE DELLE ASL ALLA LUCE DEI PIU' RECENTI INTERVENTI NORMATIVI: FONDI E INCARICHI", diretto a personale delle ASL svoltosi il giorno 20.10.2016 a Bari per conto di Operabari srl.
29. Relatore al corso di formazione "PROBLEMATICHE DEL PERSONALE DELLE ASL ALLA LUCE DEI PIU' RECENTI INTERVENTI NORMATIVI: FONDI E INCARICHI", diretto a personale delle ASL svoltosi il giorno 1.12.2016 a Milano per conto di Operabari srl.
30. Relatore al corso di formazione "PROBLEMATICHE DEL PERSONALE DELLE ASL ALLA LUCE DEI PIU' RECENTI INTERVENTI NORMATIVI: FONDI E INCARICHI", diretto a personale delle ASL svoltosi il giorno 14.12.2016 a Firenze per conto di Operabari srl.
31. Relatore al corso di formazione "PROBLEMATICHE DEL PERSONALE DELLE ASL ALLA LUCE DEI PIU' RECENTI INTERVENTI NORMATIVI: FONDI E INCARICHI", diretto a personale delle ASL svoltosi il giorno 28.3.2017 a Milano per conto di Operabari srl.
32. Relatore al corso di formazione "LA DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA OGGI E L'EVOLUZIONE NORMATIVA NEL PUBBLICO IMPIEGO", svoltosi il giorno 5.5.2017 presso l'Aula Magna del Dipartimento Facoltà Medicina Veterinaria (Ex Facoltà Medicina Veterinaria) – Università di Perugia – Via San Costanzo – 06123 Perugia (PG).
33. Relatore al corso di formazione "Problematiche operative del personale della Dirigenza Sanitaria alla luce dei più recenti interventi normativi", diretto ai Quadri Aupi svoltosi il giorno 11.5.2017 ad Ancona.
34. Relatore al corso di formazione "Il rinnovo contrattuale della dirigenza del servizio sanitario nazionale, la legge madia e i riflessi sulla dirigenza", diretto a personale delle ASL svoltosi il giorno 19.9.2017 a Milano per conto di Operabari srl.
35. Relatore al corso di formazione "Problematiche operative del personale della Dirigenza Sanitaria alla luce dei più recenti interventi normativi", diretto ai Quadri Aupi svoltosi il giorno 28.9.2017 ad Ancona.
36. Relatore al corso di formazione "Problematiche operative del personale della Dirigenza Sanitaria alla luce dei più recenti interventi normativi", diretto ai Quadri Aupi svoltosi il giorno 23.11.2017 ad Ancona.
37. Relatore al corso di formazione "Problematiche operative del personale della Dirigenza Sanitaria alla luce dei più recenti interventi normativi", diretto a Windex spa svoltosi il giorno 14.12.2017 a Verona.

38. Relatore al corso di formazione “Problematiche operative del personale della Dirigenza Sanitaria alla luce dei più recenti interventi normativi e ipotesi di CCNL del comparto sanità sottoscritto nel mese di febbraio 2018”, diretto a Windex spa svoltosi il giorno 9.4.2018 a Verona.
39. Relatore al corso di formazione “L’ipotesi di CCNL del Comparto Sanità 2016-2018”, diretto a personale delle ASL svoltosi il giorno 18.4.2018 a Milano per conto di Operabari srl.
40. Relatore al corso di formazione “L’ipotesi di CCNL del Comparto Sanità 2016-2018”, diretto a personale delle ASL svoltosi il giorno 9.5.2018 a Roma.

Relatore di ulteriori oltre 135 corsi formativi in qualità di docente svolti sino alla data odierna destinati a quadri, dirigenti e Direttori delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale su argomenti relativi alle tematiche del contratto, rapporto di lavoro nel SSN e gestione delle risorse umane.

Pubblicazioni

Collaborazione alla pubblicazione “Economia di Gestione nei Servizi Psichiatrici del Centro Storico di Venezia” in collaborazione con il Direttore di Struttura Complessa dei Servizi Psichiatrici di Venezia ed altri autori, Sapere 2000 edizioni multimediali, anno 1998;

Collaborazione alla stesura dell’articolo ”Incarichi ai Medici” sulla Rivista di Diritto delle Professioni Sanitarie, Lauri Editore, n° 3 Anno 2002.

Articolo “L’analisi del contesto”, articolo pubblicato su Argomenti, luglio 2014, pagg. 4-13.

Articolo “Dirigenza, la gestione dei fondi aziendali e loro caratteristiche”, articolo pubblicato su Argomenti, **ottobre 2014**, pagg. 14-24.

“Manuale per la contrattazione nel servizio sanitario nazionale”, in collaborazione con altri autori, sulle tematiche fondamentali del rapporto di lavoro nella contrattualistica del personale dei livelli e della dirigenza sanitaria, **Anno 2020,** Edizioni Il Prato Puplishing House, ISBN 9788863365177.

“Manuale per la contrattazione nel servizio sanitario nazionale - Le tematiche fondamentali del rapporto di lavoro nella contrattualistica della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa”, in collaborazione con altri autori, sulle tematiche fondamentali del rapporto di lavoro nella contrattualistica del personale dei livelli e della dirigenza sanitaria**, Anno 2021**, Edizioni Il Prato Puplishing House, ISBN 9788863365412

“Il salario accessorio nei contratti del SSN – Lo strumento dei Fondi contrattuali – Quaderno n. 1, pagg. 348, Renzo Alessi e Marco Rizzato, Edizioni Il Prato, **gennaio 2023**, ISBN 9788863365924.

Marco Rizzato, Renzo Alessi: “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021. Comparto Sanità. 2 novembre 2022”, Edizioni Il Prato, pagine 464, **Anno 2023**, ISBN 9788863366013.

Marco Rizzato, Renzo Alessi: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021. Area Dirigenziale Sanità 23.1.2024, Edizioni Sempre Formazione, pagine 395, **Gennaio 2024**, ISBN 9788888484907.

Marco Rizzato, Renzo Alessi: La contrattazione del personale del Servizio Sanitario Nazionale – Orario di lavoro e istituti correlati, Edizioni Sempre Formazione, pagine 160, **Dicembre 2024**, ISBN 9791221080919

Marco Rizzato, Renzo Alessi: Le relazioni sindacali e gli incarichi professionali e gestionali, Edizioni Sempre Formazione, pagine 254, **Luglio 2025**, ISBN 9791221096682

Marco Rizzato, Renzo Alessi: CCNL Comparto Sanità 2022-2024, Edizioni Sempre Formazione, pagine 314, **Novembre 2025**, ISBN 9791221096675

Marco Rizzato: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2022-2024 Funzioni Locali. Novità e approfondimenti, Edizioni Sempre Formazione, pagine 207, **Novembre 2025**, ISBN 9791224316886

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi.

Noale, 22.4.2026

Dott. Marco Rizzato
documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 e s.m.i.

Marco
Rizzato
22.04.2026
17:25:50
GMT+02:00